

INFORMACJA DODATKOWA

URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim

wpl. 24. 03. 2025

NR
ilość załączników
st. pracy

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. J. Słowackiego 4 86-050 Solec Kujawski
1.3	adres jednostki
	ul. J. Słowackiego 4 86-050 Solec Kujawski
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	szkolnictwo podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024-31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. 2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 3. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 100,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jednocześnie wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej. b) Składniki majątku o wartości początkowej od 100,00 zł do 9 999,99 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: - książki i czasopisma fachowe zakupione na potrzeby dyrektorów i pracowników administracji szkoły, - odzież i umundurowanie, - inwentarz żywy. d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 9 999,99 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania do użytkowania. e) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych o wartości 10 000,00 zł i większej podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a poniżej 10 000,00 zł ponoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 4. Materiały – surowce czyli art. żywnościowe objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen nabycia a ich rozchód ustalany jest przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów w postaci środków czystości w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 Materiały, zmniejszając równocześnie koszty działalności.
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wypłacono świadczenia pracownicze w kwocie 186 212,19 zł z czego: nagrody jubileuszowe – 149 598,46 zł, ekwiwalenty za urlop – 6 877,73 zł, odprawy emerytalne – 29 736,00 zł.
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	- Poz. Inne przychody operacyjne Rachunku Zysków i Strat: dochody z tyt. wynajmu sal lekcyjnych w kwocie 35 844,24 zł, dochody z tyt. wynajmu boiska Orlik w kwocie 914,63 zł, dochody z tyt.: wynagrodzenia należnego płatnikowi z tyt. terminowego wpłacenia podatku dochodowego oraz wynagrodzenia należnego płatnikowi od świadczeń wypłaconych z ubezpieczenia chorobowego - w kwocie 2 286,45 zł, doch. z tyt. opłat za duplikaty legitymacji i świadectw oraz koszty egzekucyjne w kwocie 530,00 zł, dochody z tyt. refaktur – 663,76 zł, doch. z tyt. rekompensat za zniszczone lub zagubione podręczniki: 2 733,48 zł, doch. z tyt. odszkodowania za zniszczone i uszkodzone mienie – 390,50 zł, wpływy z tyt. otrzymanej darowizny w postaci pieniężnej – 8 300,00 zł oraz nieodpłatne przekazanie pozostałych środków trwałych i zbiorów bibliotecznych – 19 503,24 zł, dochody z depozytu prosumenckiego w kwocie 271,26 zł, wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych z tyt. rozliczenia depozytu prosumenckiego za 2023 rok w kwocie 364,74 zł; - na podstawie umowy użyczenia z Gminą Solec Kujawski jednostka nadal użytkuje sprzęt komputerowy otrzymany w 2020 i 2021 roku na łączną kwotę 108 976,77 zł, gdzie wartość jednego zestawu nie przekracza kwoty wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak danych

GLÓWNA KSIĘGOWA

Anna Oleszczuk
mgr Anna Oleszczuk
(główny księgowy)

2025-03-24
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Szkoły
Piotr Dylewski
mgr Piotr Dylewski
(kierownik jednostki)

URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim
wpł. 24. 03. 2025
NR
Ilość załączników
st. pracy

Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej
Cz. II poz. 1.1.

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku	Zwiększenie wartości początkowej		Zmniejszenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej		Wartość początkowa - stan na koniec roku
			Aktualizacja	Przychody	Przekazanie	Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zbycie	Likwidacja	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	101 026,59				0,00				0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	12 391 293,50	0,00	52 493,15	19 503,24	71 996,39	0,00	29 363,70	1 310,00	30 673,70
1)	Grunty	0,00				0,00				0,00
2)	Budynki i lokale	9 485 836,97				0,00				0,00
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	391 142,81				0,00				0,00
4)	Kotły i maszyny energetyczne	0,00				0,00				0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	631 475,67		29 600,00	7 000,00	36 600,00		12 308,64	0,00	12 308,64
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	89 867,52		9 372,60		9 372,60		3 400,01		3 400,01
7)	Urządzenia techniczne	79 666,91				0,00				0,00
8)	Środki transportu	0,00				0,00				0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	1 713 303,62		13 520,55	12 503,24	26 023,79		13 655,05	1 310,00	14 965,05
RAZEM:		12 492 320,09	0,00	52 493,15	19 503,24	71 996,39	0,00	29 363,70	1 310,00	30 673,70
										12 533 642,78

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Olga
mgr Anna Oleszczuk
.....
(główny księgowy)

24-03-2025
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Szkoły
Dyktosha
mgr Piotr Dylewski
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej
Cz. II poz. 1.1.

Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto składników	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
13	14	15	16	17	18	19	20	21
101 026,59				0,00		101 026,59	0,00	0,00
4 410 998,40	0,00	278 327,63	71 996,39	350 324,02	30 673,70	4 730 648,72	7 980 295,10	7 701 967,47
0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
1 923 444,55		237 145,92		237 145,92		2 160 590,47	7 562 392,42	7 325 246,50
32 559,95		16 896,57		16 896,57		49 456,52	358 582,86	341 686,29
0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
629 025,67		2 450,00	36 600,00	39 050,00	12 308,64	655 767,03	2 450,00	0,00
72 916,29		8 275,63	9 372,60	17 648,23	3 400,01	87 164,51	16 951,23	8 675,60
78 446,85		660,02		660,02		79 106,87	1 220,06	560,04
				0,00		0,00	0,00	0,00
1 674 605,09		12 899,49	26 023,79	38 923,28	14 965,05	1 698 563,32	38 698,53	25 799,04
4 512 024,99	0,00	278 327,63	71 996,39	350 324,02	30 673,70	4 831 675,31	7 980 295,10	7 701 967,47

GLÓWNA KSIĘGOWA

Oleszczuk

mgr Anna Oleszczuk

.....

(główny księgowy)

Dyrektor Szkoły

Dylewski

mgr Piotr Dylewski

.....

(kierownik jednostki)

14-03-2025

(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 2

	Rodzaj świadczenia	Kwota
1	2	7
1.	nagrody jubileuszowe	149 598,46
2.	odprawy emerytalne, rentowe	29 736,00
3.	odprawy z tyt.likwidacji stanowiska	0,00
4.	dodatek na start	0,00
5.	ekwiwalent za urlop	6 877,73
	RAZEM:	186 212,19



GŁÓWNA KSIĘGOWA
Oleszczuk
mgr Anna Oleszczuk

Dyrektor Szkoły
Dylewski
mgr Piotr Dylewski

24-03-2025